Outlook

Sobre guía de presentación de informes de gestión

Desde Laura Alejandra Guzman Barriga <laguzmanb@sdis.gov.co>

Fecha Sáb 26/09/2026 15:01

Para ctvillakennedysga@gmail.com <ctvillakennedysga@gmail.com>; cpssanjosesga@gmail.com <cpssanjosesga@gmail.com>; cpshogarfranciscoyclaraga@gmail.com <cpshogarfranciscoyclaraga@gmail.com>; cpshogarsanjosesga@gmail.com <cpshogarsanjosesga@gmail.com>; CPSCASASANTAMARIASGA@GMAIL.COM <CPSCASASANTAMARIASGA@GMAIL.COM>; ctloscaminantessga@gmail.com <ctloscaminantessga@gmail.com>; ccsilvaniasga@gmail.com <ccsilvaniasga@gmail.com>; Ccsanjosesga@gmail.com <Ccsanjosesga@gmail.com>; cps.obrasdemisericordia.sga@gmail.com <cps.obrasdemisericordia.sga@gmail.com>; cclibertadsga@gmail.com <cclibertadsga@gmail.com>; cstmemoriaysabersga@gmail.com <cstmemoriaysabersga@gmail.com>; ccgolondrinassga@gmail.com <ccgolondrinassga@gmail.com>; johanedu0618@hotmail.com <johanedu0618@hotmail.com>; ctsociosanitariosaludyvidasga@gmail.com <ctsociosanitariosaludyvidasga@gmail.com>; cpshsjsaramitafusasga@gmail.com <cpshsjsaramitafusasga@gmail.com>; cclafortunachinautasga@gmail.com <cclafortunachinautasga@gmail.com>; cpstierradelsolsga@gmail.com <cpstierradelsolsga@gmail.com>; javier149302@gmail.com <javier149302@gmail.com>; Ccbrisassga@gmail.com <Ccbrisassga@gmail.com>; CCT NUEVO RENACER <cctdnnuevorenacersga@gmail.com>

CC Diana Alexandra Angulo Aguas <dangulo@sdis.gov.co>; Mario Alfonso Gonzalez Gutierrez <malgonzalezg@sdis.gov.co>; ctvillakennedy1801 <ctvillakennedy1801@hotmail.com>; remapazcoordinacionchipaque <remapazcoordinacionchipaque@gmail.com>; cc-hogarfranciscoyclara <cc-hogarfranciscoyclara@outlook.com>; cc-hogarsanjosesasaima <cc-hogarsanjosesasaima@outlook.com>; ccsantamaria2121 <ccsantamaria2121@hotmail.com>; ctloscaminantes1799 <ctloscaminantes1799@hotmail.com>; CC-Los.Robles <CC-Los.Robles@outlook.com>; C-C-sanjose6768@gmail.com <C-C-sanjose6768@gmail.com>; cordinacionfundacion2019@gmail.com <cordinacionfundacion2019@gmail.com>; comunidadcuidadolibertad <comunidadcuidadolibertad@outlook.com>; ssmemoriaysaber-9766 <ssmemoriaysaber-9766@outlook.com>; ccgolondrinas2117@outlook.com <ccgolondrinas2117@outlook.com>; cccorazoninmaculado <cccorazoninmaculado@outlook.com>; sssaludyvida <sssaludyvida@outlook.com>; cc-sanjosesaramita6771 <cc-sanjosesaramita6771@outlook.com>; lafortuna2118 <lafortuna2118@gmail.com>; CC-tierradelsol <CC-tierradelsol@outlook.com>; Conveniosaramita8479@gmail.com <Conveniosaramita8479@gmail.com>

3 archivos adjuntos (3 MB)

GUIA_PRESENTACION_CTRANSITORIO_2026.xlsx; 02. GUIA DE PRESENTACION SEVEROS.xlsx; 01. GUIA DE PRESENTACION MODERADOS.xlsx;

Cordial saludo Responsables ambientales,

Según lo acordado en la reunión del 16 de septiembre, les enviamos adjunta la GUÍA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES actualizada la cual deberá tenerse en cuenta para los informes a presentar desde septiembre en adelante.

Entre los cambios e información relevante se encuentra:

- A partir del informe de septiembre se suprime el soporte de las impresiones de pantalla de los correos enviados por el área PIGA.

- El comité de GAGAS se va a realizar de manera bimensual y asimismo se deberá enviar la respectiva ayuda de memoria. Teniendo en cuenta que el último lo realizaron en agosto, el siguiente deberá realizarse en octubre y el siguiente en diciembre.
- Los formatos que se actualizaron y/o cambiaron en el PGIRASA, se encuentran descritos en el listado de los soportes que deben cargar en la carpeta 1.2 de la Obligación ambiental.
- Los formatos FOR-GA-009 y FOR-GA-010 se deben diligenciar a mano.
- Las socializaciones que realicen del PIGA deberán ir en una misma ayuda de memoria (FOR-GD-040) relacionando: tema de la actividad, fecha, hora y soportes (fotografías, correos) de cada una de las actividades, en orden cronológico. En la casilla de **fecha del formato**, deberá registrarse la fecha del último día del mes y deberá estar firmada por el/la coordinador/a y responsable ambiental de cada comunidad.

Estaremos atentos a las inquietudes que se puedan presentar.

Diana Alexandra Angulo
Laura Alejandra Guzmán
Mario González
Equipo Profesionales Apoyo a la supervisión
Componente Gestión ambiental

